



Druckdaten und Verteilung vorbereiten

Gute Druckdaten und ein abgestimmter Ablauf erleichtern Ihre Aussendung. Stellen Sie die wichtigsten Angaben zusammen und stimmen Sie offene Fragen vor Druck oder Anlieferung mit uns ab.

1 Format und Papier festlegen

Endformat, Flyer oder Faltplyer, Grammat und Auflage festhalten. Bei vorhandenen Drucksachen benötigen wir ebenfalls Format, Papier und Menge für die Planung der Verteilung.

2 Druckdatei als PDF vorbereiten

Eine PDF mit gut lesbaren Texten und geeigneter Bildqualität bereitstellen. Beschnitt und Datenformat auf die Produktion abstimmen. Offene Fragen klären wir vor der Druckfreigabe.

3 Inhalt und Angaben kontrollieren

Telefonnummern, Links, Preise und Gültigkeitsdaten prüfen. Vorder- und Rückseite sowie die Reihenfolge bei Faltplyern kontrollieren. Die finale Druckdatei erst nach dieser Prüfung freigeben.

4 Übergabe und Zustellung abstimmen

Bei eigenen Flyern Anlieferung und Vorbereitung mit uns abstimmen. Bei Druck über uns Produktion und geplante Zustellung gemeinsam planen. Gebiet und Termin im Kalkulator festhalten.

Kosten berechnen: flyerverteilen.ch/kalkulator

Mehr Informationen und Kontakt: flyerverteilen.ch