



Adressierte Mailings und Briefversand

Direct Mailing für Kundeninformationen, Einladungen und Mitgliederpost. FlyerMail stimmt Druck, Personalisierung, Kuvertierung und postalischen Versand auf Ihren Auftrag ab.

1 Empfänger und Kampagnenziel festlegen

Für ein Mailing an Ihre eigene Empfängerliste benötigen wir Auflage, Briefvorlage und gewünschten Zeitraum. Legen Sie fest, ob Werbung, Information, Einladung oder Mitgliederpost versendet werden soll.

2 Druck und Kuvertierung planen

Format, Papier, Seitenzahl, Umschlag und Beilagen bestimmen die Produktion. Stimmen Sie die gewünschte Personalisierung und Aufbereitung vor der Druckfreigabe mit uns ab.

3 Adressdaten und Termin abstimmen

Name oder Firma, Strasse, Hausnummer, PLZ und Ort in getrennten Feldern vorbereiten. Doppelte und unvollständige Adressen prüfen. Datenformat, Korrekturen und Versandfenster vor der Produktion abstimmen.

4 Die passende Offerte anfragen

Für Ihre eigene Empfängerliste senden Sie uns Menge, Format, Personalisierung und Termin über den Kontakt. Der Online-Kalkulator berechnet Briefsendungen für die dort gewählte Gebietsauswahl.

Mailing anfragen: flyermail.ch/de/kontakt

[Zum Briefangebot](#)